

## Anleitung Online-Anmeldung

Bitte lesen Sie die Anleitung vor dem Einstieg ins Anmeldeportal sorgfältig durch. Rechnen Sie mit einem Zeitaufwand von ca. 12-15 Minuten für die Anmeldung.

### Hinweise zur Vorbereitung auf die Anmeldung im Portal

Diese Dokumente sind in einer zusammengefügt PDF-Datei bereitzuhalten und in das Anmeldeportal hochzuladen:

- Kopien der Abschlüsse (Zertifikate, Diplome, eidg. Fähigkeitsausweis)

Wichtig: Ein Platz in der Weiterbildung kann mit der Anmeldung nicht garantiert werden. Die Zulassung müssen zuerst geprüft werden. **Die definitive Bestätigung erfolgt nach dem Anmeldeschluss** (siehe Webseite) und Anmeldeeingang.

### Anmeldung Switch edu-ID

**Switch edu-ID:** Die Switch edu-ID ist ein universelles Login für ein lebenslanges Lernen.<sup>1</sup> Die Switch edu-ID ist eine digitale Identität für den Zugriff auf Webressourcen in der Hochschulwelt. Für die Erstellung einer Switch edu-ID werden Vorname, Name und persönliche E-Mail verlangt. Verwenden Sie keine temporäre Mailadresse (wie Hochschul- oder Schul-E-Mail). Die persönliche Registrationsmailadresse des Benutzerkontos edu-ID ist schreibgeschützt. Nach der Erstellung der Switch edu-ID wird die Online-Anmeldung zur Weiterbildung gestartet. Sollte nach der Registrierung die Weiterleitung nicht funktionieren, die Seite schliessen und die Anmeldeseite erneut über den Anmelde link auf der Webseite öffnen. Die verlangte Personenangaben für die Weiterbildung werden in einem zweiten Schritt erfasst und gespeichert. Sie werden automatisch zum Anmeldeportal weitergeleitet. Ihre Anmeldedaten werden fortlaufend im System gespeichert. Bei Anmeldeunterbruch gehen Ihre eingegebenen Daten nicht verloren und können zu einem späteren Zeitpunkt vervollständigt werden.

### Anmeldeportal Weiterbildung PHTG

#### Angaben zur Anmeldung im Anmeldeportal

Gewünschtes Kursangebot öffnen. Angaben zur Person und Wohnsitz, falls erforderlich anpassen, dann «weiter zur Anmeldung».

 Weiter zur Anmeldung

Relevante Angaben (\*= Pflichtfelder) für das Weiterbildungsangebot erfassen und die geforderten Dokumente bzw. Nachweise ausschliesslich im PDF-Format hochladen. Anmeldung abschliessen. Der Dateneingang wird mit einer automatischen E-Mail bestätigt.







 Anmeldung abschliessen

---

<sup>1</sup> Information zur edu-ID finden Sie unter [switch.ch](https://www.switch.ch)


## Status im Online Anmeldeportal

Der Status der Anmeldung kann im Online-Anmeldeportal jederzeit eingesehen werden. Bitte den Link aus dem automatischen E-Mail dazu verwenden und sich mittels Switch edu-ID erneut einloggen. Der Ladevorgang der Seite dauert einen Moment.

Icon	Erklärung
	Bereich «rot»: Unvollständig/falsche Eingaben ergänzen oder korrigieren
	Bereich «grün»: Vollständig und abgeschlossen
	Bereich «schwarz»: Die Anmeldung befindet sich in dieser Phase.
	Bereich «grün»: OK, erledigt
	Bereich «weiss»: Schritt offen
	Bereich «roter Ring»: Unvollständig/falsche Eingaben ergänzen oder korrigieren

## Der Fortschritt der Anmeldung wird im Anmeldeportal angezeigt

Anmeldung an CAS Pädagogik der Frühen Kindheit 2026/27 ×



**Anmeldung** **Aufnahmeprozess** **Durchführung**

Dateneingabe Warten Datenprüfung Zulassungskriterien prüfen Zulassungsentscheid Durchführung Ende

*(i)* Vielen Dank für Ihre Eingabe. Ihre Daten werden auf Vollständigkeit geprüft.

**Datenprüfung:** Die Anmeldedaten und Dokumente werden nach Eingang auf Vollständigkeit geprüft. Bei fehlenden Angaben/Dokumenten oder falls Dokumente zurückgewiesen werden (z.B. unlesbar, unvollständig), erfolgt eine Benachrichtigung per E-Mail.

**Prüfung um Zulassung:** Sind alle erforderlichen Angaben und Dokumente eingereicht, wird die Zulassung geprüft. Bitte beachten Sie, dass mit dem E-Mail Zulassungsentscheid noch kein Platz in der Weiterbildung zugesichert ist.

**Aufnahmeentscheid:** Nach Anmeldeschluss erfolgt eine Mitteilung, ob ein Platz zugewiesen werden kann.