

Anmeldung Studiengang Sekundarstufe II Von der Anmeldung bis zur Immatrikulation

Erstellung einer Switch edu-ID

Die Switch edu-ID ist eine digitale Identität für den Zugriff auf Webressourcen in der Hochschulwelt. Für die Erstellung einer Switch edu-ID werden Vorname, Name und Ihre E-Mail verlangt. Die E-Mail-Adresse ist idealerweise langfristig gültig, also keine Firmen- oder Schul-E-Mail-Adresse. Nach der Erstellung einer Switch edu-ID wird die Online-Anmeldung automatisch gestartet.

Online-Anmeldung zum Studium

Während des Ausfüllens der Online-Anmeldung werden Sie zum Hochladen der folgenden zulassungsrelevanten Dokumente aufgefordert:

- > Studienberechtigungsausweis (Maturitätsausweis/Abiturzeugnis)
- > Zulassungsrelevanter universitärer Abschluss (Master, Liz., Diplom, etc.)
- > Bei der Anmeldung zur Facherweiterung: Lehrdiplom für Maturitätsschulen
- > Begutachtungsinstrument für das jeweilige Fach
- > nur bei Fremdsprachen: C2 Sprachkompetenznachweis und Nachweis Fremdsprachenaufenthalt
- > Antrag auf Anrechnung (falls frühere Studienleistungen vorhanden)
- > nur bei nicht muttersprachlich Deutsch sprechenden Studienbewerbern: C1 Sprachkompetenznachweis Deutsch
- > Exmatrikulationsbestätigung (falls vorhanden)
- > Kopie ID oder Pass
- > Passfoto (für den Studierendenausweis)
- > Kopie AHV-Ausweis oder Krankenversicherungskarte mit AHV-Nummer
- > Aufenthaltsbewilligung (nur für Personen ohne Schweizer Nationalität)
- > Strafregisterauszug (Privatauszug)

Für die Zulassung zum Studium ist ein einwandfreier Leumund Voraussetzung. Innerhalb von vier Wochen nach der Anmeldung muss deshalb ein digital signierter Strafregisterauszug (nicht älter als 3 Monate) per E-Mail an strafregisterauszug@phtg.ch gesendet werden (Empfänger: Aufnahmekommission). Eingereicht werden muss der klassische Privatauszug, bzw. bei Wohnsitz im Ausland das ausländische Pendant, z.B. ein Privatführungszeugnis in Deutschland. Zusammen mit der Online-Anmeldung muss die Bestellbestätigung für den Auszug eingereicht werden. Nach erfolgter Anmeldung wird der Auszug unwiderruflich



gelöscht. Sollte der Auszug nicht innerhalb der Frist bei der PHTG eingehen, wird die Anmeldung storniert.

Der Strafregisterauszug darf aus Datenschutzgründen nicht im Rahmen der Anmeldung hochgeladen werden.

[Bestellung Strafregisterauszug CH - Bestellung Strafregisterauszug - Bestellmöglichkeiten \(admin.ch\)](#)

Eingangsbestätigung

Nach Abschluss der Online-Anmeldung erhalten Sie per E-Mail eine Eingangsbestätigung.

Rechnung der Anmeldegebühr

Die Rechnung über die Anmeldegebühr erhalten Sie nach Einreichung der Anmeldung per E-Mail. Erst nach Eingang der Zahlung wird die Anmeldung weiterbearbeitet. Die Zahlungsfrist beträgt 10 Tage. Wenn die Anmeldung erst kurz vor Ablauf der Anmeldefrist erfolgt, ist die Zahlungsfrist entsprechend verkürzt. Die Anmeldegebühr ist unabhängig vom Zulassungsentscheid zu entrichten und wird bei einer Abmeldung nicht zurückerstattet.

Vervollständigung bzw. Korrektur der Angaben oder Dokumente

Sollte die Anmeldung oder die Unterlagen unvollständig sein, erfolgt eine entsprechende Benachrichtigung per E-Mail. Mit Klick auf den in der E-Mail enthaltenden Link öffnet sich das Login-Fenster der Switch edu-ID. Nach dem Login erfolgt eine automatische Weiterleitung auf die Eingabeseite mit den unvollständigen Angaben.

Zulassungsprüfung

Sind alle zulassungsrelevanten Angaben und Dokumente eingereicht, wird die Zulassung durch die Leitung Aufnahmeverfahren geprüft. Die Zulassungsprüfung dauert ca. vier Wochen, in Ausnahmefällen kann die Bearbeitungszeit länger dauern.

Zulassungsentscheid

Bei einer erfolgreichen Zulassungsprüfung erfolgt per E-Mail der Zulassungsentscheid mit Zusicherung des Studienplatzes sowie mit allfälligen Auflagen. Der Studienplatz sowie allfällige Auflagen gelten als akzeptiert, falls innerhalb von zwei Wochen nach dem Versand des Entscheids keine Mitteilung per E-Mail an studiengang.sek2@phtg.ch erfolgt.

Einladung zur Einreichung der Originaldokumente

Sie erhalten per E-Mail eine schriftliche Einladung, die für die Immatrikulation erforderlichen Originaldokumente einzureichen. Die Immatrikulation findet in der Regel an der PHTG statt.

- > Original-Studienberechtigungsausweis
Der Studienberechtigungsausweis (Bsp. Matura- bzw. Abiturzeugnis) ist das Zeugnis, welches zur Aufnahme eines Universitätsstudiums (Erststudium) berechtigt.
- > Original-Zulassungsausweis
Masterurkunde bzw. Diplomurkunde, Lizenziatsurkunde
- > Immatrikulationsbestätigung
Falls der Zulassungsausweis noch ausstehend ist, muss eine Immatrikulationsbestätigung vorgewiesen werden.
- > Exmatrikulationsbestätigung
Falls Sie bereits an einer Schweizer Hochschule immatrikuliert waren, reichen Sie bitte eine Kopie der Exmatrikulationsbestätigung ein.

Hinweis Matrikelnummer:

Studierende, die bereits an einer anderen Schweizer Hochschule immatrikuliert waren, müssen ihren Original-Studienberechtigungsausweis mit Matrikelnummer vorlegen. Studierende, die noch nie an einer Schweizer Hochschule immatrikuliert waren, erhalten eine Matrikelnummer. Diese Matrikelnummer werden Sie auch bei allfälligen späteren Studien an anderen Schweizer Hochschulen behalten. Die Matrikelnummer muss aus diesem Grund auf dem Original-Studienberechtigungsausweis aufgeklebt werden.

Studienplanung

Nach der Terminvereinbarung und Einladung zur Abgabe der Originalunterlagen wird das Studiengangsekretariat Sekundarstufe II Sie per E-Mail kontaktieren, um Ihre Modulwahl und Studienplanung zu überprüfen.

Versand der Semesterrechnung

Die Zustellung der Semesterrechnung für das Herbstsemester erfolgt jeweils im Juni per E-Mail. In den Erläuterungen zur Semesterrechnung finden Sie wichtige Informationen zur Rechnung.

Ermittlung des zahlungspflichtigen Kantons

Im Juni (frühestens drei Monate vor Studienbeginn) wird Ihnen per E-Mail der Link für das Online-Formular «Personalienblatt (FHV)» zugestellt. Das Formular dient der Feststellung, welcher Kanton für die Finanzierung Ihrer Ausbildung (Schulgeld) im Rahmen der Fachhochschulvereinbarung (FHV) zuständig ist.

Sobald das Formular korrekt ausgefüllt und von uns geprüft wurde, werden Sie die Aufforderung erhalten, das unterzeichnete Personalienblatt mit den entsprechenden Beilagen per Post einzureichen.

E-Mail-Account

Ihre persönlichen Zugangsdaten zur PHTG-E-Mail-Adresse werden Ihnen Mitte August auf die von Ihnen angegebene Korrespondenz-E-Mail-Adresse zugestellt. Ab diesem Zeitpunkt kommunizieren wir ausschliesslich über die PHTG-E-Mail-Adresse mit Ihnen. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie jederzeit über neue Mitteilungen in diesem Account informiert werden.

Mit denselben persönlichen Zugangsdaten erfolgt auch der Login zur Lernplattform ILIAS.

Immatrikulationsbestätigung

Nach erfolgreich abgeschlossener Immatrikulation erhalten Sie per E-Mail eine Immatrikulationsbestätigung. Die Immatrikulation ist erfolgreich abgeschlossen, wenn

- > die Semestergebühr bezahlt wurde
- > das Personalienblatt vollständig ausgefüllt und eingereicht wurde
- > die Originaldokumente vorgelegt wurden.

CampusCard (Studierendenausweis)

Die CampusCard können Sie nach erfolgter Immatrikulation oder am ersten Studientag im Hochschulsekretariat abholen.

Die Karte hat folgende Funktionen:

- > Legitimationsausweis
- > elektronischer Gebäudezutritt
- > Benutzerausweis für die Bibliothek
- > Zugang zu bargeldlosem Kopieren
- > bargeldlose Nutzung der Getränke- und Verpflegungsautomaten
- > Bezahlung in der Mensa
- > Schliessfachöffnungen
- > Vergünstigungen in allen Hochschulen des Wissenschaftsverbands Vierländerregion Bodensee
- > kostenfreie Nutzung des Fitness-Studios (Iron Gym)

Studienbestätigung

Nach erfolgter Immatrikulation erhalten Sie per E-Mail (ca. Mitte August) eine Studienbestätigung für das laufende Semester.