

Anmeldung QUEST Von der Anmeldung bis zur Immatrikulation

Erstellung einer Switch edu-ID

Die Switch edu-ID ist eine digitale Identität für den Zugriff auf Webressourcen in der Hochschulwelt. Für die Erstellung einer Switch edu-ID werden Vorname, Name und Ihre E-Mail verlangt. Die E-Mail-Adresse ist idealerweise langfristig gültig, also keine Firmen- oder Schul-E-Mail-Adresse. Nach der Erstellung einer Switch edu-ID wird die Online-Anmeldung automatisch gestartet.

Online-Anmeldung zum Studium

Während des Ausfüllens der Online-Anmeldung werden Sie zum Hochladen der folgenden zulassungsrelevanten Dokumente aufgefordert:

- > Abschlusszeugnis Sekundarstufe II (z.B. EFZ-Abschlusszeugnis, BMS)
- > Arbeitszeugnisse und -bestätigungen mit Beschäftigungsgrad; die erforderliche Berufstätigkeit von 300 Stellenprozent über einen Zeitraum von maximal acht zusammenhängenden Jahren ist durch das Ausfüllen des Formulars «Nachweis Berufserfahrung» zu belegen.
- > Tabellarischer Lebenslauf (CV)
- > Bestätigung und Bericht Hospitation (falls vorhanden)
- > Passfoto (für den Studierendenausweis)
- > Kopie ID oder Pass
- > Kopie AHV-Ausweis oder Krankenversicherungskarte mit AHV-Nummer
- > Aufenthaltsbewilligung (nur für Personen ohne Schweizer Nationalität)
- > Strafregisterauszug (Privatauszug)

Für die Zulassung zum Studium ist ein einwandfreier Leumund Voraussetzung. Innerhalb von vier Wochen nach der Anmeldung muss deshalb ein digital signierter Strafregisterauszug (nicht älter als 3 Monate) per E-Mail an strafregisterauszug@phtg.ch gesendet werden (Empfänger: Aufnahmekommission). Eingereicht werden muss der klassische Privatauszug, bzw. bei Wohnsitz im Ausland das ausländische Pendant, z.B. ein Privatführungszeugnis in Deutschland. Zusammen mit der Online-Anmeldung muss die Bestellbestätigung für den Auszug eingereicht werden. Nach erfolgter Anmeldung wird der Auszug unwiderruflich gelöscht. Sollte der Auszug nicht innerhalb der Frist bei der PHTG eingehen, wird die Anmeldung storniert.

Der Strafregisterauszug darf aus Datenschutzgründen nicht im Rahmen der Anmeldung hochgeladen werden.



[Bestellung Strafregisterauszug CH - Bestellung Strafregisterauszug - Bestellmöglichkeiten \(admin.ch\)](#)

Beim Übertritt von einer anderen Schweizer PH sind zudem folgende Dokumente einzureichen:

- > Gesuch um Übertritt (Motivationsschreiben)
- > Tabellarischer Lebenslauf mit Referenzangabe (Studiengangsleitung o.ä. der Abgänger PH)
- > Bestätigung gemäss Cohep-Vereinbarung, dass kein Ausschluss vorliegt.

Eingangsbestätigung

Nach Abschluss der Online-Anmeldung erhalten Sie per E-Mail eine Eingangsbestätigung.

Rechnung der Anmeldegebühr

Die Rechnung über die Anmeldegebühr erhalten Sie nach Einreichung der Anmeldung per E-Mail. Erst nach Eingang der Zahlung wird die Anmeldung weiterbearbeitet. Die Zahlungsfrist beträgt 10 Tage. Wenn die Anmeldung erst kurz vor Ablauf der Anmeldefrist erfolgt, ist die Zahlungsfrist entsprechend verkürzt. Die Anmeldegebühr ist unabhängig vom Zulassungsentscheid zu entrichten und wird bei einer Abmeldung nicht zurückerstattet.

Vervollständigung bzw. Korrektur der Angaben oder Dokumente

Sollte die Anmeldung oder die Unterlagen unvollständig sein, erfolgt eine entsprechende Benachrichtigung per E-Mail. Mit Klick auf den in der E-Mail enthaltenden Link öffnet sich das Login-Fenster der Switch edu-ID. Nach dem Login erfolgt eine automatische Weiterleitung auf die Eingabeseite mit den unvollständigen Angaben.

Zulassungsprüfung

Sind alle zulassungsrelevanten Angaben und Dokumente eingereicht, wird die Zulassung durch die Leitung Aufnahmeverfahren geprüft. Die Zulassungsprüfung dauert ca. eine Woche, in Ausnahmefällen kann die Bearbeitungszeit länger dauern.

Zulassungsentscheid

Bei einer erfolgreichen Zulassungsprüfung erfolgt die Einladung für die Sprachkompetenzprüfung Deutsch. Ausserdem werden Sie aufgefordert die Bestätigung und den Bericht für den Schulbesuch bis eine Woche vor der Sprachkompetenzprüfung Deutsch per E-Mail einzureichen.

Sprachkompetenzprüfung Deutsch

Zur Sprachkompetenzprüfung Deutsch sind ausschliesslich Personen zugelassen, welche alle verlangten Unterlagen eingereicht und die Schritte eins bis drei durchlaufen haben. Die Prüfungsdaten sowie die Schritte des Aufnahmeverfahrens sind auf der Website der PHTG publiziert.

Zulassungsentscheid Assessment

Die Ergebnisse und die Information über die Zulassung zum Assessment erhalten Sie ca. eine Woche nach der Sprachkompetenzprüfung Deutsch.

Rechnung Assessment

Personen, die zum Assessment eingeladen werden, erhalten eine Rechnung in Höhe von CHF 500.- (zweitägiges Assessment) resp. von CHF 300.- (eintägiges Assessment). Die Rechnung ist vor dem Assessment zu begleichen.

Assessment

Personen, welche über einen direkten Zulassungsausweis verfügen, absolvieren lediglich ein eintägiges Assessment. Alle anderen Personen absolvieren das zweitägige Assessment. Das Programm für die Assessmenttage und die Vorbereitungsaufträge für die Assessment erfolgen rechtzeitig.

Entscheid

Die Aufnahmekommission fällt innerhalb einer Woche nach dem Assessment den Entscheid über die Zulassung oder Nicht-Zulassung zum Studium. Den Entscheid erhalten Sie per E-Mail.

Anmeldung zum Studium

Bei einem erfolgreichen Entscheid erhalten Sie eine E-Mail für die definitive Anmeldung für den kommenden Studienstart.

Die Anzahl der Studienplätze ist beschränkt und die Vergabe der Studienplätze erfolgt chronologisch nach dem Zeitpunkt der definitiven Anmeldung.

Anmeldebestätigung/ Bestätigung Warteliste

Sie erhalten eine definitive Anmeldebestätigung

Die Personen auf der Warteliste werden informiert, sobald ein Studienplatz frei wird.

Versand der Semesterrechnung

Die Zustellung der Semesterrechnung für das Herbstsemester erfolgt jeweils im April per E-Mail.

In den Erläuterungen zur Semesterrechnung finden Sie wichtige Informationen zur Rechnung.

Einladung Informationsabend

Vor dem Studienstart findet eine Informationsveranstaltung statt. Das Datum sowie weitere Information werden Sie rechtzeitig erhalten.

Ermittlung des zahlungspflichtigen Kantons

Im Mai/Juni (frühestens drei Monate vor Studienbeginn) wird Ihnen per E-Mail der Link für das Online-Formular «Personalienblatt (FHV)» zugestellt. Das Formular dient der Feststellung, welcher Kanton für die Finanzierung Ihrer Ausbildung (Schulgeld) im Rahmen der Fachhochschulvereinbarung (FHV) zuständig ist.

Sobald das Formular korrekt ausgefüllt und von uns geprüft wurde, werden Sie die Aufforderung erhalten, das unterzeichnete Personalienblatt mit den entsprechenden Beilagen per Post einzureichen.

E-Mail-Account

Ihre persönlichen Zugangsdaten zur PHTG-E-Mail-Adresse werden Ihnen im Juli auf die von Ihnen angegebene Korrespondenz-E-Mail-Adresse zugestellt. Ab diesem Zeitpunkt kommunizieren wir ausschliesslich über die PHTG-E-Mail-Adresse mit Ihnen. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie jederzeit über neue Mitteilungen in diesem Account informiert werden.

Mit denselben persönlichen Zugangsdaten erfolgt auch der Login zur Lernplattform ILIAS.

Einladung zur Einreichung der Originaldokumente

Sie erhalten per E-Mail eine schriftliche Einladung, die für die Immatrikulation erforderlichen Originaldokumente einzureichen. Die Immatrikulation findet in der Regel an der PHTG statt.

- > Original-Studienberechtigungsausweis
Berufsmatura, Fähigkeitszeugnis, Matura, etc.
- > Exmatrikulationsbestätigung
Falls Sie bereits an einer Schweizer Hochschule immatrikuliert waren, reichen Sie bitte eine Kopie der Exmatrikulationsbestätigung ein.

Hinweis Matrikelnummer:

Studierende, die bereits an einer anderen Schweizer Hochschule immatrikuliert waren, müssen ihren Original-Studienberechtigungsausweis mit Matrikelnummer vorlegen. Studierende, die noch nie an einer Schweizer Hochschule immatrikuliert waren, erhalten eine Matrikelnummer. Diese Matrikelnummer werden Sie auch bei allfälligen späteren Studien an anderen Schweizer Hochschulen behalten. Die Matrikelnummer muss aus diesem Grund auf dem Original-Studienberechtigungsausweis aufgeklebt werden.

Immatrikulationsbestätigung/ Studienbestätigung

Nach erfolgreich abgeschlossener Immatrikulation erhalten Sie per E-Mail eine Immatrikulationsbestätigung. Die Immatrikulation ist erfolgreich abgeschlossen, wenn

- > die Semestergebühr bezahlt wurde
- > das Personalienblatt vollständig ausgefüllt und eingereicht wurde
- > die Originaldokumente vorgelegt wurden

CampusCard (Studierendenausweis)

Die CampusCard können Sie nach erfolgter Immatrikulation oder am ersten Studientag im Hochschulsekretariat abholen.

Die Karte hat folgende Funktionen:

- > Legitimationsausweis
- > elektronischer Gebäudezutritt
- > Benutzerausweis für die Bibliothek
- > Zugang zu bargeldlosem Kopieren
- > bargeldlose Nutzung der Getränke- und Verpflegungsautomaten
- > Bezahlung in der Mensa
- > Schliessfachöffnungen
- > Vergünstigungen in allen Hochschulen des Wissenschaftsverbands Vierländerregion Bodensee
- > kostenfreie Nutzung des Fitness-Studios (Iron Gym)

Studienbestätigung

Nach erfolgter Immatrikulation erhalten Sie per E-Mail eine Studienbestätigung für das laufende Semester.