

Anmeldung Aufnahmeverfahren Von der Anmeldung bis zur Immatrikulation

Erstellung einer Switch edu-ID

Die Switch edu-ID ist eine digitale Identität für den Zugriff auf Webressourcen in der Hochschulwelt. Für die Erstellung einer Switch edu-ID werden Vorname, Name und Ihre E-Mail verlangt. Die E-Mail-Adresse ist idealerweise langfristig gültig, also keine Firmen- oder Schul-E-Mail-Adresse. Nach der Erstellung einer Switch edu-ID wird die Online-Anmeldung automatisch gestartet.

Online-Anmeldung zum Studium

Die folgenden zulassungsrelevanten Dokumente sind im Rahmen der Online-Anmeldung erforderlich:

- > Diplom einer dreijährigen Diplom-, Fach- oder Handelsmittelschule
- > Berufsmaturitätszeugnis
- > Personen ohne Berufsmatura: Arbeitszeugnisse und -bestätigungen mit Beschäftigungsgrad; die erforderliche Berufstätigkeit von 200 Stellenprozent über einen Zeitraum von maximal acht zusammenhängenden Jahren ist zu belegen.
- > Aufenthaltsbewilligung (nur für Personen ohne Schweizer Nationalität)
- > Weitere Nachweise, Zeugnisse, Zertifikate
- > Kopie ID (Pass)
- > Kopie AHV-Ausweis/Krankenversicherungskarte mit AHV-Nummer
- > Porträtfoto (wird für die Erstellung der CampusCard benötigt)
- > Exmatrikulationsbestätigung (falls bereits eine Einschreibung an einer anderen Hochschule erfolgt ist)

Eingangsbestätigung

Nach Abschluss der Online-Anmeldung erhalten Sie per E-Mail eine Eingangsbestätigung.

Rechnung der Anmeldegebühr

Die Rechnung über die Anmeldegebühr erhalten Sie nach Einreichung der Anmeldung per E-Mail. Erst nach Eingang der Zahlung wird die Anmeldung weiterbearbeitet. Die Zahlungsfrist beträgt 10 Tage. Wenn die Anmeldung erst kurz vor Ablauf der Anmeldefrist erfolgt, ist die Zahlungsfrist entsprechend verkürzt. Die Anmeldegebühr ist unabhängig vom Zulassungsentscheid zu entrichten und wird bei einer Abmeldung nicht zurückerstattet.



Vervollständigung bzw. Korrektur der Angaben oder Dokumente

Sollte die Anmeldung oder die Unterlagen unvollständig sein, erfolgt eine entsprechende Benachrichtigung per E-Mail. Mit Klick auf den in der E-Mail enthaltenden Link öffnet sich das Login-Fenster der Switch edu-ID. Nach dem Login erfolgt eine automatische Weiterleitung auf die Eingabeseite mit den unvollständigen Angaben.

Zulassungsprüfung

Nach Einreichung aller zulassungsrelevanten Angaben und Dokumente wird die Zulassung durch die Leitung des Aufnahmeverfahrens geprüft. Die Prüfung dauert in der Regel etwa eine Woche, in Ausnahmefällen kann die Bearbeitungszeit länger sein.

Einladung Informationsabend/ Standortbestimmung

Nach der Zulassungsüberprüfung erhalten Sie eine Einladung zu einem Informationsanlass und einem kurzen Standortgespräch. Die Veranstaltung ist obligatorisch und wird von der Leiterin Aufnahmeverfahren geleitet.

Anmeldegebühr für die Eintrittsprüfung

Personen mit einer Berufslehre (ohne einen Abschluss für den direkten Zugang) erhalten die Anmeldegebühr für die Eintrittsprüfung, die in der Regel Ende Februar/Anfang März stattfindet. Die Anmeldung wird erst nach Bestehen der Eintrittsprüfung weiterbearbeitet.

Anmeldebestätigung

Nach dem Informationsanlass bzw. nach Bestehen der Eintrittsprüfung (für Personen ohne direkten Zugang) erhalten Sie die Anmeldebestätigung für das Allgemeinbildende Studienjahr bzw. für die Aufnahmeprüfung direkt.

Anmeldung für Aufnahmeprüfung direkt (gilt für Anmeldungen für die Aufnahmeprüfung direkt)

Im April/ Mai finden die Aufnahmeprüfungen statt. Das Programm wird rechtzeitig zugestellt. Wenn Sie das Studium an der PHTG aufnehmen möchten, ist eine Online-Anmeldung für den gewünschten Studiengang über die Website erforderlich.

Ermittlung des zahlungspflichtigen Kantons

Im Mai/Juni (frühestens drei Monate vor Studienbeginn) wird Ihnen per E-Mail der Link für das Online-Formular «Personalienblatt (FHV)» zugestellt. Das Formular dient der Feststellung, ob im Rahmen der

Fachhochschulvereinbarung (FHV) Ihr Wohnkanton oder Sie selbst für die Finanzierung Ihrer Ausbildung (Schulgeld) im Rahmen der Fachhochschulvereinbarung (FHV) zuständig sind.

Sobald Sie das Formular ausgefüllt haben und dieses von uns geprüft wurde, werden Sie die Aufforderung erhalten, das Personalienblatt mit den entsprechenden Beilagen per Post einzureichen.

Informationen zur Immatrikulation

Sie erhalten per E-Mail eine schriftliche Einladung, die für die Immatrikulation erforderlichen Originaldokumente einzureichen. Die Immatrikulation findet in der Regel an der PHTG statt.

- > Original-Zulassungsausweis (keine Kopie)
Als Zulassungsausweise gelten z.B. BMS-Zeugnisse, Diplome einer Handels- oder Fachmittelschule, Lehrabschlusszeugnisse, etc.
Personen, welche eine Zulassungsprüfung abgelegt haben, müssen zusätzlich zwei Jahre berufliche Tätigkeit à 100% nachweisen.
- > Original-B2-Nachweis
Falls vorhanden, reichen Sie bitte das Originaldokument eines offiziellen B2-Zertifikats ein.

Semesterrechnung

Nach erfolgreich abgeschlossener Immatrikulation erhalten Sie per E-Mail die Semesterrechnung bzw. die Schulgeldrechnung.

Informationen Pädagogische Maturitätsschule

Informationen zum Allgemeinbildenden Studienjahr (AbS), zur Eintritts- und Aufnahmeprüfung sowie Informationen zu den Schultagen erhalten Sie rechtzeitig direkt von der Pädagogischen Maturitätsschule.